



Manuale Sicurezza Duemilauno Agenzia Sociale

Rev 01 del 14.12.07

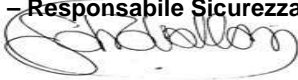

SEZ 4.1

Requisiti Generali

Indice:

- 1.0 Requisiti Generali
- 2.0 Registrazione ed archiviazione

Lista delle Revisioni

<i>Rev</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione modifica</i>
Verifica – Responsabile Sicurezza 		Approvazione – Direzione 

1.0 Requisiti Generali

L'organizzazione di **Duemilauno Agenzia Sociale** ha predisposto e mantiene un Sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, i cui requisiti sono definiti nel Presente Manuale della Sicurezza e Procedure collegate.

Il Sistema si integra ed è coerente con gli altri Sistemi di gestione di cui l'organizzazione si dotata.

Il principio generale del Sistema di gestione qui descritto si evince dalla raffigurazione grafica seguente:



Figura 1 - Elementi per una corretta gestione della SSL

Il manuale è suddiviso in sezioni che si rifanno ai requisiti della specifica di riferimento adottata per lo sviluppo del Sistema di gestione per la Salute e Sicurezza OHSAS 18001 : 1999 qui brevemente sintetizzati:

1. Scopo e campo di applicazione
2. Riferimenti normativi
3. Termini e Definizioni
4. Requisiti del Sistema di gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro (S&SL)
 - 4.1 Requisiti generali
 - 4.2 Politica della Sicurezza e Salute sul luogo di Lavoro
 - 4.3 Pianificazione
 - 4.4 Attuazione e funzionamento
 - 4.5 Controlli ed azioni correttive
 - 4.6 Riesame della direzione

2.0 Registrazione ed archiviazione

La documentazione del sistema di gestione è realizzata, viene distribuita e conservata come descritto con maggiore dettaglio alle Sezioni 4.4 "Documentazione" & "Controllo dei documenti e dei dati"